**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO POD NAZWĄ**

**„UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGOZAKŁADU OPIEKI ZDROTOWNEJ W AUGUSTOWIE”**

**NUMER REFERENCYJNY 12/ZP/2017**

Zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego:

………………………………………

 Augustów, dnia 11 września 2017 r.

**Spis treści:**

**Wykaz skrótów i definicji**

**Sekcja I:**

**Podmiot Zamawiający**

**Sekcja II:**

**Przedmiot Zamówienia**

**Sekcja III:**

**Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym
i technicznym**

**Sekcja IV:**

**Procedura**

**Sekcja V:**

**Informacje uzupełniające**

**Wykaz skrótów i definicji:**

Użyte pojęcia i terminy, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i w liczbie mnogiej, będą miały następujące znaczenie, chyba że zastrzeżono inaczej:

1. Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
2. Postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa (umowa ubezpieczenia),
3. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami w niniejszym Postępowaniu i zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego,
4. Zamawiający – podmiot wskazany w Sekcji I.1.), obowiązany do stosowania Ustawy Pzp,
5. Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia,
6. Zamówienie - zamówienie publicznena usługi, przez które należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną pod rygorem nieważności na piśmie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest świadczenie usługiszczegółowo opisanej w SIWZ,
7. Umowa (umowa ubezpieczenia) lub Umowa – zamówienie publiczne, przez które należy rozumieć umowę ubezpieczenia odpłatną, zawartą pod rygorem nieważności na piśmie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
8. Oferta częściowa - to oferta na wykonanie części Zamówienia,
9. Środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.),
10. Ubezpieczyciel – Wykonawca, który zawarł z Zamawiającym Umowę,
11. Ubezpieczający - Zamawiający, który zawarł z Ubezpieczycielem Umowę,
12. Ubezpieczony – Zamawiający.

**Sekcja I: Podmiot Zamawiający**

**I.1) Nazwa oraz adresy Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie

ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

NIP 846-13-75-707

REGON 790317038

Telefon: 87 644 42 84

Faks: 87 643 34 19

Adres email: spzoz6@wp.pl

Adres strony internetowej: www.spzoz.augustow.pl

**I.2) Wspólne udzielanie Zamówienia**

1. W Zamówieniu nie jest stosowane wspólne udzielanie zamówienia.
2. Zamówienia nie udziela centralny zamawiający.

**Sekcja II: Przedmiot Zamówienia**

**II.1) Nazwa nadana Zamówieniu przez Zamawiającego**

„Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”

Numer referencyjny: 12/ZP/2017

**II.2) Rodzaj Zamówienia**

Usługi

**II.3) Informacje o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

**II.4) Opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, którego zakresszczegółowo określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 293, poz. 1729).
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do wzoru Umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ oraz Załączniki od nr 3 do nr 5.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

**II.5) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

**II.6) Zamówienia, o których mowa w art. 67ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**II.7) Termin wykonania Zamówienia**

1. Realizacja Zamówienia rozpocznie się w dniu 1 października 2017 r., a zakończy w dniu 30 września 2018 r.
2. Stosunek ubezpieczenia będzie zawarty na okres 12 miesięcznej ochrony ubezpieczeniowej, obejmującej termin wskazany w ust. 1. Okres rozliczenia będzie tożsamy z okresem ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

**Sekcja III Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału w Postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania,
	2. spełniają warunki udziału w Postępowaniu.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w Postępowaniu:
	1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **-** to jest posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej określonej przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie co najmniej w grupie ubezpieczeń 10 i 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

**III.2) Podstawy wykluczenia z Postępowania**

1. Z Postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, gdy stwierdzi, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.

**III.3) Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu**

1. Do oferty, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu, Wykonawca dołącza:
	1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do złożenia w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejszego oświadczenia.

**III.4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp.
2. Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp ma obowiązek przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
3. W przypadku braku złożenia samodzielnie przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp do uzupełnienia oświadczenia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie tej czynności.

**III.5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Sekcji III.1) ust. 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w szczególności:
	1. zezwolenia właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, co najmniej w grupie ubezpieczeń 10 i 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
	2. gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, potwierdzające, że Wykonawca wykonuje działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie. W przypadku, gdy zezwolenie bądź zaświadczenie na podstawie odrębnych przepisów nie jest wymagane, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że spełnia warunek udziału w Postępowaniu wskazany w Sekcji III.1) ust. 2, przedkładając środki dowodowe na przykład dokumenty lub oświadczenia złożone przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że może wykonywać działalność ubezpieczeniową i posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej związanej z przedmiotem Zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie, że notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.
2. Z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, a wskazanych w ust. 1 powyżej.

**III.6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

**III.7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający nie wymaga formy prawnej, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone Zamówienie.
2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, są zobowiązani do złożenia w ofercie dokumentu pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w Postępowaniu określone w Sekcji III.1) ust. 2 oraz w celu wykazania spełniania tych warunków złożyć oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Sekcji III.5).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy.
6. Korespondencja oraz komunikacja w Postępowaniu, po otwarciu ofert, dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
7. Niedopuszczalne są zmiany w składzie grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie po terminie składania ofert.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z Sekcją IV.24) ust. 5, przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, przedstawili Zamawiającemu umowę określająca podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia (np. umowę konsorcjum, poolulub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).

**III.8) Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z Postępowania zmieszczenia informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Sekcji III.3.).
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

**Sekcja IV Procedura**

**IV.1) Tryb udzielenia Zamówienia**

1. Zamawiający udzieli Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający wszczął Postępowanie, którego wartość Zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych określonych w przypisach wydanych na postawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

**IV.2) Wymagane wadia**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**IV.3) Zaliczki na poczet wykonania Zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania Zamówienia.

**IV.4) Informacje o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**IV.5) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

1. Zamówienie nie obejmuje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówienie nie obejmuje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**IV.6) Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Przy udzieleniu Zamówienia nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**IV.7) Standardy jakościowe**

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 293, poz. 1729) ustala standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu Zamówienia.

**IV.8) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą ceną.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena, któremu Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga (%) | Liczba punktów | Sposób oceny według wzoru |
| Najniższa cena  | 100% | 100 | Pc = (Cn/Co) x Wc x100 |

1. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów
	1. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1% to 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
	2. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przyznane punkty obliczane będą według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| Pc= |

gdzie:

Cn - najniższa zaoferowana cena oferty,

Co - cena zaoferowana w ocenianej ofercie,

Wc - waga (100%) w postaci ułamka dziesiętnego (1),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium najniższa cena ofertowa.

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium najniższej ceny.

**IV.9) Opis sposoby obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji Zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, ceny ofertowej (składkę ubezpieczeniową) za realizację przedmiotu Zamówienia.
2. Cena (składka ubezpieczeniowa) podana w ofercie ma zawierać nie tylko wynagrodzenie Wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia w 12 miesięcznym terminie, o którym mowa w Sekcji II.8), jakie Wykonawca poniesie w związku i/lub w wykonaniu Zamówienia.
3. Cena (składka ubezpieczeniowa) musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Opis sposobu obliczenia ceny określa Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Przedmiotem Zamówienia jest usługa zwolniona z podatku od towarów i usług.

**IV.10) Wzór Umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Uznaje się, że Wykonawca składający ofertę w Postępowaniu jednocześnie składa oświadczenie, że wzór Umowy, o którym mowa w ust. 1, został przez niego zaakceptowany i Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**IV.11) Dopuszczalne zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**IV.12) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**IV. 13) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze**

1. Zamówienie jest finansowane w całości ze środków własnych Zamawiającego.
2. Składka ubezpieczeniowa za udzielaną ochronę ubezpieczeniową w okresie wskazanym w Sekcji II.8), będzie płatna 12 równych ratach miesięcznych płatnych na koniec każdego danego miesiąca.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**IV.14) Komunikacja w Postępowaniu**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy są zobowiązani do stosowania oznaczenia numeru referencyjnego Postępowania określonego w SIWZ we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących niniejszego Postępowania.
3. Korespondencja pisemna powinna być kierowana na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki zdrowotnej w Augustowie - Dział Zamówień Publicznych, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.
4. W Postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się również przy użyciu:
	1. adresu poczty elektronicznej: adam.bartnicki7@wp.pl
	2. numeru faksu: 87/ 643 34 19
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów Zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl)

**IV.15) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Adam Bartnicki – Dział Zamówień Publicznych

1. Zamawiający informuje, że Ustawa Pzp nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Sekcją IV.14).

**IV.16) Wyjaśnienie treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zasady składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego określa Ustawa Pzp, w szczególności art. 38 Ustawy Pzp.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień Zamawiającego, jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**IV.17) Zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ**

1. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.spzoz.augustow.pl

**IV.18) Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego przedstawionych w Załącznikach do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo, na maszynie lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertęsporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Formę dokumentów lub oświadczeń składanych w ofercie reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwane dalej rozporządzeniem.
	1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
	2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, składane są w oryginale.
	4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 7.3., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku poświadczania za zgodność przez pełnomocnika, z treści pełnomocnictwa musi wynikać umocowanie do tego rodzaju czynności.
	6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
	7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkie załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający ujawnienie jej treści przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następującą treść:

|  |
| --- |
| …………………………………………………. (nazwa Wykonawcy) ul. ……………………………….., …..-…… …………………………. (adres Wykonawcy)„Oferta na:Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, numer referencyjny 12/ZP/2017” - nie otwierać do dnia 19 września 2017 roku  przed godziną 10:10” |

1. Zmiany lub wycofanie oferty.
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, pod warunkiem gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
	2. Wprowadzone zmiany złożonej oferty muszą być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, a koperta lub opakowanie powinno być oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
	3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z Postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, o których mowa w ust. 13 pkt. 13.2. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub opakowanie zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty lub opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.
	4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa.
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że informacje podane w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie.
	3. Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Może to nastąpić na przykład poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przymiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub przedstawienia innych dokumentów (na przykład umów o zachowanie poufności). Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp, na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnice bądź podejmie decyzje o ich odtajnieniu.
	4. W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa w ust. 14 pkt. 14.1., Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wydzielił z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczył je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz złożył je w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
	5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
3. Oferta musi składać się z następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony według wzoru z Załącznika nr 1 do SIWZ.
		1. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży lub przedłoży w ofercie nie wypełniony lub nie podpisany Formularz oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
	2. Pełnomocnictwo.
		1. W przypadku podpisania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
		2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
		3. Wykonawca powinien dołączyć stosowny odpis z rejestru Wykonawcy, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę lub oświadczenia i poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane w niniejszym Postępowaniu oraz z którego wynika umocowanie osoby udzielającej w imieniu Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (na przykład w przypadku udzielenia przez Pana X pełniącego funkcję Prezesa Zarządu Wykonawcy Y, pełnomocnictwa dla Pana Z w dniu 1 sierpnia 2016 r. do złożenia oferty, należy dołączyć właściwy dokument rejestrowy dowodzący, że Pan X w dniu 1 sierpnia 2016 r. był pełniącym funkcję Prezesa Zarządu; dokumentem tym może być pełny odpis z rejestru handlowego Wykonawcy Y lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 687 z późn. zm.) stan na dzień 1 sierpnia 2016 r.).
	3. Oświadczenie Wykonawcy sporządzone według wzoru z Załącznika nr 2 do SIWZ.
		1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert,oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
		2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**IV.19) Zwrot kosztów udziału w Postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

**IV.20) Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 września 2017 r.** do godziny **10:00** w sekretariacie pok. nr 3, budynek administracji w siedzibie Zamawiającego – Augustów, ul. Szpitala 12, 16-300 Augustów.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert ponosi Wykonawca.
4. Z zastrzeżeniem Sekcji IV.18) ust. 13, Wykonawca może, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, zmienić lub wycofać ofertę.

**IV.21) Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

**IV.22) Warunki otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 września 2017 r.** o godzinie **10:10** w pokoju nr 5 w budynku administracji -Augustów, ul. Szpitala 12, 16-300 Augustów.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i ust. 4. Ustawy Pzp.

**IV.23) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert**

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej[www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl), informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
	2. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w Sekcji IV.20),
	3. cen zwartych w ofertach.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w ust. 1, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
3. Po badaniu i ocenie ofert, Zamawiający sporządzi ranking ofert, a następnie przed formalnym wyborem najkorzystniejszej oferty, Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona wezwiedo złożenia w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w Postępowaniu o których mowa w Sekcji III.5.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i ust. 1a Ustawy Pzp.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Ustawy Pzp, na stronie internetowej: www.spzoz.augustow.pl.

**IV.24) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie, w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty lub w ich uzupełnieniu.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZwedług wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (na przykład umowa konsorcjum, poolu). Umowa taka,z zastrzeżeniem SekcjiIII.7) ust. 9, powinna określać co najmniej:
	1. strony umowy,
	2. cel działania,
	3. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu Zamówienia,
	4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonywania każdemu z nich),
	5. solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia,
	6. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację Zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia Umowy, Zamawiający rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia Umowy.

**Sekcja V Informacje uzupełniające**

**V.1) Charakter informacji przekazywanych Wykonawcom**

Dane i informacjezawarte w SIWZ oraz przekazywane w toku Postępowania Wykonawcom, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty, udziału w Postępowaniu, zawarcia i wykonywania Umowy i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystane w innym celu. SIWZ wraz z wszystkimi Załącznikami stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) i podlega ochronie przewidzianej w przepisach prawa. Zakazana jest jakakolwiek ingerencja w treść i integralność SIWZ (w tym w jej Załącznikach) oraz jej bezprawne wykorzystywanie (w tym modyfikacja, zmiana, kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie, publikowanie) w całości lub w części, również w celu wykorzystania w tzw. dziełach zależnych. Treść SIWZ wraz z wszystkimi Załącznikami może zostać wykorzystana w innym celu, niż określony powyżej, wyłącznie po uzyskaniu zgodyZamawiającego i/lub autora SIWZ.

**V.2) Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych**

Umowa (umowa ubezpieczenia) zawarta w wyniku niniejszego Postępowania, z Wykonawcą będącym zakładem ubezpieczeń wykonującym działalność w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, nie będzie umową ubezpieczenia na zasadzie wzajemności, o której mowa w art. 102 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

**V.3) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku Postępowania**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g Ustawy Pzp), tj. odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp. Przy czym, w niniejszym Postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	1. określenia warunków udziału w Postępowaniu;
	2. wykluczenia odwołującego z Postępowania;
	3. odrzucenia oferty odwołującego;
	4. opisu przedmiotu Zamówienia;
	5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania w Postępowaniu są następujące:
	1. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzpzdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	2. Zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
	3. Zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	4. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
		1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
		2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
8. Informacje na temat składania skargi do sądu:
	1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawyPrawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
	5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia o którym mowa w ust. 8pkt 8.1. skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.
9. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

1. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

**V.4) Załączniki do SIWZ**

Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 –Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 3 – wzór Umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Informacje o Zamawiającym

Załącznik nr 5 – Zestawienie szkodowości

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OFERTA**

**w Postępowaniu:**

**„Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**

**Numer referencyjny ..../ZP/2017**

**Oznaczenie Zamawiającego:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

ul. Szpitalna 12,

16-300 Augustów

**FORMULARZ OFERTY**

**I**

**Dane Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie\*:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zarejestrowany adres Wykonawcy (z numerem kodu pocztowego):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zarejestrowany adres Wykonawcy):

……………………………………………………………………………………………………………

numer NIP …………………….. numer REGON …………………….. numer KRS …………….……

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie\* i podpisująca ofertę:

………………………………………………………………………

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w toku Postępowania:

……………………………………………………………………………..

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z Postępowaniem:

Faks: ……………………

E-mail: ………………@……………………

**II**

1. Składając ofertę w Postępowaniu „Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie” numer referencyjny …………………., Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie\* zobowiązuje się/zobowiązują się\* do wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z SIWZ oraz oferuje/oferują\* realizację przedmiotu Zamówienia za **cenę ofertową**:

………………………………………………………… zł (słownie: ……………………………..)

stanowiącą kwotę składki ubezpieczeniowej, określoną w kolumnie 03 w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa ryzyka**  | **Składka ubezpieczeniowa** **za 12 miesięczny okres ubezpieczenia określony w SIWZ, wyrażona w PLN**  |
| **01** | **02** | **03** |
| 1. | Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą |  |

**III**

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie\* oświadcza/oświadczają\*, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zamieszczonych na stronach .................................................., które stanowią tajemnicą przedsiębiorstwa, które nie mogą być ogólnodostępne. Jednocześnie przedstawia/przedstawiają\* uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa….. ……….……………………………………………………………………
2. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia\* niniejszym wskazuje/wskazują\* część Zamówienia, jakie zamierza/zamierzają\* powierzyć podwykonawcy / podwykonawcom\* oraz podaje/podają\* firmy podwykonawców ………......................................\*\*

**IV**

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie oświadcza/oświadczają\*, że:

1. wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ został zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z jej Załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami Postępowania.
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia otwarcia ofert, włącznie z tym dniem.

**V**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
	1. Dokument pełnomocnictwa\*\*,
	2. Oświadczenie/Oświadczenia\* Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie\*,
	3. ……………..
2. Oferta została złożona na ………..\*\* zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach.

*\* odpowiednie przekreślić*

*\*\* jeżeli nie dotyczy przekreślić, jeżeli dotyczy wypełnić*

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….………………….*Miejscowość i data, opcjonalnie pieczęć Wykonawcy* | …………………………..…………………………………..*podpis osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie)* |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oznaczenie Zamawiającego:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

numer NIP 846-13-75-707, numer REGON 790317038

**Nazwa Postępowania:**

**„Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**

**Numer referencyjny: ..../ZP/2017**

**Dane Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……..

|  |
| --- |
| *Należy podać pełną zarejestrowaną nazwę Wykonawcy* |

numer NIP …………………………………..… numer REGON …………..…………………..………

numer KRS ……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| *Należy podać zarejestrowany adres Wykonawcy (z numerem kodu pocztowego)* |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| *W stosowanychprzypadkach, jeżeliadres do korespondencji jestinnyniżzarejestrowanyadresWykonawcy, należypodaćtakżeadres do korespondencji* |

Osoba upoważniona do reprezentowaniaWykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………...

..…………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| *W stosownych przypadkach, o ile osoba ta nie jest wymieniona w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) orazadres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowani Wykonawcy na potrzeby niniejszego Postępowania* |

Wykonawca bierze udział w Postępowaniu wspólnie z innymi Wykonawcami:

* tak
* nie

|  |
| --- |
| *Jeżeli tak, należy dopilnować aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z Postępowania i spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu*  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp**

**w Postępowaniu:„Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**

**Numer referencyjny: .../ZP/2017**

**I**

**- o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu**

**(art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp)**

Niniejszym, Wykonawca, biorący udział w Postępowaniu, oświadcza, że spełnia warunek udziału w Postępowaniuokreślony przez Zamawiającego w Sekcji III.1) ust. 2 pkt 2.1. SIWZ.

**II**

**- o nie podleganiu wykluczeniu z Postępowania**

**(art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp)**

Niniejszym, Wykonawca, biorący udział w Postępowaniu, oświadcza, że w stosunku do niego *nie zachodzą / zachodzą[[1]](#footnote-2)*podstawy (przesłanki) wykluczenia z Postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i potwierdzają to następujące informacje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia określone** **w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp:** | **Odpowiedź Wykonawcy:** |
| **01** | **02** |
| Czy Wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo:1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.)lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.),
2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.),
3. skarbowe,
4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769).

*Podstawa - art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp.* | * Tak
* Nie
 |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca będący osobą fizyczną, składa oświadczenie dotyczące niekaralności w zakresie konkretnych, wskazanych w kolumnie 01 przestępstw, których dotyczą przesłanki ustawowe z art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp. Dalsza część formularza dotyczącą oświadczenia o karalności, Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”.* |
| Jeżeli tak, należy podać[[2]](#footnote-3):1. datę wyroku,
2. czy wyrok jest prawomocny
3. określić spośród których przestępstw wymienionych w lit. a)-d) to jest w art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, on dotyczy
4. długość okresu wykluczenia.
 | 1. ……………….
2. € Tak € Nie
3. ……………….
4. ……………………..
 |
| *W przypadku prawomocnego skazania za jedno z wymienionych przestępstw, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, należy wskazać datę wyroku dotyczącego przestępstwa, przyporządkowując jednocześnie konkretne przestępstwo wymienione we wskazanym przepisie Ustawy Pzp. Jeśli wyrok skazujący określa okres wykluczenia z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, tę informację również należy wskazać w tej części formularza.* |
| W przypadku skazania, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia (zwanych dalej „samooczyszczenie”, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp) | * Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: | ……………………………….. |
| *Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, oceni dowody wykazane przez Wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające wykonawca nie będzie podlegał Wykluczeniu.* |
| Czy jakakolwiek osoba będąca urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszem w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentem została prawomocnie skazana za przestępstwo:1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),
2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.),
3. skarbowe,
4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769).

*Podstawa - art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp.* | * Tak
* Nie
 |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie dotyczące niekaralności w zakresie konkretnych, wskazanych w kolumnie 01 przestępstw, których dotyczą przesłanki ustawowe z art. 24 ust. 1 pkt 14 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp. Dalsza część formularza dotyczącą oświadczenia karalności, Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”.* |
| Jeżeli tak, należy podać[[3]](#footnote-4):1. datę wyroku,
2. czy wyrok jest prawomocny
3. określić spośród których przestępstw wymienionych w lit. a)-d), on dotyczy
4. wskazać kto został skazany
5. długość okresu wykluczenia
 | 1. ……………….
2. € Tak € Nie
3. ……………….
4. ……………………..
5. ……………………….
 |
| *W przypadku prawomocnego skazania za jedno z wymienionych przestępstw, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, należy wskazać datę wyroku dotyczącego przestępstwa, przyporządkowując jednocześnie konkretne przestępstwo wymienione we wskazanym przepisie Ustawy Pzp. Jeśli wyrok skazujący określa okres wykluczenia z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, tę informację również należy wskazać w tej części formularza.* |
| W przypadku skazania, czy Wykonawca przedsięwziął środki samooczyszczenia. | * Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki. | ……………………………….. |
| *Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy PzpWykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* |
| Czy wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*Podstawa - art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy Pzp.* | * Tak
* Nie
 |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązków publicznoprawnych dotyczących płatności podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Dalszą część formularza dotyczącą płatności podatków i składek na ubezpieczenia Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”.* |
| Jeżeli tak, należy wskazać 1. w jaki sposób zostało ustalone naruszenie obowiązków:
2. wydano wyrok sądu lub decyzję administracyjną:
3. czy wyrok jest prawomocny lub decyzja jest ostateczna
4. data wyroku lub decyzji
5. w przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia
6. czy Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 | Podatki | Składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne |
| 1. ………………
2. € Tak € Nie
3. ………………
4. ………………
5. € Tak € Nie

Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat: …………… | 1. ………………
2. € Tak € Nie
3. ………………
4. ………………
5. € Tak € Nie

Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat: …………… |
| *W przypadku określonych zaległości publicznoprawnych Wykonawca jest zobowiązany do wskazania konkretnych informacji określonych w formularzu (określone powyżej w pkt 1 od lit. a) do d). Informacje zawarte w pkt 2, odnoszą się do okoliczności związanych z zastosowaniem przez Wykonawcę określonych środków naprawczych co do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o przesłankę obligatoryjną określoną w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy Pzp.* |
| Czy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.*Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy Pzp* | * Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?* Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie wprowadzenia w błąd Zamawiającego w niniejszym Postępowaniu.**Ustawodawca przewidział w tym zakresie obligatoryjne przesłanki do wykluczenia z postępowania w art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy Pzp. Zgodnie z tymi przepisem, Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.Część formularza Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”.Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* |
| Czy Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielnie zamówienia.*Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 17 Ustawy Pzp* | * Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?* Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie wprowadzenia w błąd Zamawiającego w niniejszym Postępowaniu.Ustawodawca przewidział w tym zakresie obligatoryjne przesłanki do wykluczenia z postępowania w art. 24 ust. 1 pkt 17 Ustawy Pzp. Zgodnie z tymi przepisem, Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Część formularza Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 17 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* |
| Czy Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp* | * Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?* Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie wprowadzenia w błąd Zamawiającego w niniejszym Postępowaniu. Ustawodawca przewidział w tym zakresie obligatoryjne przesłanki do wykluczenia z postępowania w art. 24 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp. Zgodnie z tymi przepisem, Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę,który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.Część formularza Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, oceni dowody wykazane przez Wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* |
| Czy Wykonawca brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca prace na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usługi, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania.*Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp* | * Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat: ……………. |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia:* Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie zaangażowania w ramach przygotowania Postępowania. W przypadku zaistnienia takiego zaangażowania prowadzącego do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, Zamawiający w formularzu wymaga od niego podania szczegółowych informacji na ten temat. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp, Zamawiający ma obowiązek wykluczenia z udziału w Postępowaniu Wykonawcy, który brał czynny udział w przygotowaniu Postępowania lubktórego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego Postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w Postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 10 Ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.*  |
| Czy Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postepowaniu o udzielenie zamówienia.*Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 20 Ustawy Pzp* | * Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat …………….Data zaistnienia zdarzenia ………………………………….. |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?* Tak
* Nie
 |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie co do nieuprawnionego porozumienia, zawartego przez niego w tym bądź innym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które to porozumienie prowadzi do zakłócenia uczciwej konkurencji. Mocą art. 24 ust. 1 pkt 20 Ustawy Pzp ustawodawca wprowadził obligatoryjną przesłankę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, jeżeli ten z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 20 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to,że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* |
| Czy wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowy, sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.).*Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy Pzp* | * Tak
* Nie
 |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie czy wobec niego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie. Dalszą część formularza dotyczącą zakazu ubiegania się o zamówienie, Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”. Zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.* |
| Jeżeli tak, należy podać: 1. data wyroku
2. czy wyrok jest prawomocny
3. okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
 | 1. ……………………….
2. € Tak € Nie
3. ……………………….
 |
| *W przypadku gdy wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania konkretnych informacji określonych w formularzu (określone powyżej od lit. a) do lit. c).* |
| Czy wobec Wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy Pzp* | * Tak
* Nie
 |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie czy wobec niego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się zamówienie. Środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 89, poz. 555 z późn. zm.). Dalszą część formularza dotyczącą środka zapobiegawczego Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”. Zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.* |
| Jeżeli tak, należy podać: 1. data orzeczenia
2. okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
 | 1. ……………………….
2. ……………………….
 |
| *W przypadku gdy wobec Wykonawcy został orzeczony tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania konkretnych informacji określonych w formularzu (określone powyżej w lit. a) i lit. b).*  |
| Z mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp, Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w Postępowaniu Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp* | Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp, oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert zamieszczanych zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy Pzp. |
| *W związku z tym, oświadczenia Wykonawcy zawarte w niniejszym formularzu nie obejmują oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp*. |

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje i oświadczenia podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, a także dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………….*Data, miejscowość, opcjonalnie pieczęć Wykonawcy* | ………………………………………………….*Podpis(-) osoby (osób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia)* |

***Uwaga:Zamawiający zaleca zaparafowanie lub podsianie każdej strony niniejszego oświadczenia.***

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**UMOWA**

**NUMER .....................**

zawarta w dniu …………..2017 r. w Augustowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie**, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnych Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037781 przez Sąd Rejonowy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numer NIP 846-13-75-707 oraz numer REGON: 790317038, zwanym dalej **Ubezpieczającym,** reprezentowanym przez:

Danutę Zawadzką – **Dyrektora**

a

...................................................................................................................................... z siedzibą w.......................................... ul. ............................................, …-…. ………, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………… przez Sąd Rejonowy w ………………, …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości ………….., posiadająca numer NIP ……….. oraz numer REGON ………………., zwana dalej **Ubezpieczycielem,** reprezentowana przez:

......................................................................

Ubezpieczający i Ubezpieczyciel zwani również łącznie Stronami, a każdy z osobna Stroną. Umowa Numer …………….. została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie", numer referencyjny 12/ZP/2017, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) i wybraniu oferty Ubezpieczyciela jako oferty najkorzystniejszej.

**§ 1**

Przez użyte w Umowie terminy i wyrażenia, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i mnogiej będą miały następujące znaczenie, chyba że zastrzeżono inaczej:

1. KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 388 z późn. zm.),
2. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
3. Postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa (umowa ubezpieczenia) prowadzone pod nazwą "Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie” numer referencyjny 12?ZP/2017,
4. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w Postępowaniu i zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego,
5. Zamówienie – Umowa, której przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie wskazanym w Umowie, w tym również w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w SIWZ,
6. Umowa (umowa ubezpieczenia) lub Umowa – Umowa Numer ……………….., zawarta pomiędzy Zamawiającym (Ubezpieczającym), a Wykonawcą (Ubezpieczycielem),
7. Przedmiot ubezpieczenia – wskazany w pkt A Załącznika nr 1 do Umowy i wyszczególniony w dokumencie potwierdzającym zawarcie umowy ubezpieczenia,
8. Zamawiający - Ubezpieczający,
9. Ubezpieczony – Zamawiający,
10. Wykonawca – Ubezpieczyciel.

**§ 2**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie przez Ubezpieczyciela na rzecz Ubezpieczającego / Ubezpieczonego ochrony ubezpieczeniowej w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Ubezpieczyciel, wykonujący działalność ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się spełnić świadczenie polegające w szczególności na zapłacie odszkodowania za szkody wyrządzone osobom trzecim, wobec których odpowiedzialność za szkodę ponosi Ubezpieczający albo Ubezpieczony, a Ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić składkę ubezpieczeniową, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej i sumy gwarancyjne oraz przedmiot ubezpieczenia, a także pozostałe postanowienia Umowy określa również Załącznik nr 1 do Umowy (Opis przedmiotu Zamówienia).
4. Merytorycznym Likwidatorem Szkód na potrzeby realizacji niniejszej Umowy ze strony Ubezpieczyciela jest: ……………………… Tel. …………………. E-mail …………………………….. Pod nieobecność: …………………………….. Tel. ……………………………. E-mail …………………………………….Ubezpieczycielowi przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim. Zmiany osób dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie Ubezpieczającego.

**§ 3**

1. Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy od dnia 1 października 2017 r. do dnia 30 września 2018 r., zwanym dalej jako Okres Obowiązywania Umowy.
2. Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej w Okresie Obowiązywania Umowy, który będzie tożsamy z okresem rozliczenia.
3. Ubezpieczyciel zobowiązany jest potwierdzić, stosownym dokumentem ubezpieczenia (np. polisą lub certyfikatem), fakt zawarcia Umowy, zakres i warunki ochrony ubezpieczeniowej udzielanej przez Ubezpieczyciela na podstawie Umowy, w tym również sumę gwarancyjną oraz wysokość należnej składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczyciel doręczy Ubezpieczającemu, polisy lub certyfikaty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie później, niż na dzień przed rozpoczęciem okresu rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.

**§ 4**

1. Za udzielaną ochronę ubezpieczeniową w Okresie Obowiązywania Umowy, Ubezpieczający zapłaci Ubezpieczycielowi, składkę ubezpieczeniową w wysokości: …………………………………. zł (słownie ………………………………………………………..) zgodnie z podaną w ofercie Ubezpieczyciela z dnia ……………………………….. złożoną w Postępowaniu, ceną ofertową.
2. Składka ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1, będzie płatna w 12 równych ratach miesięcznych płatnych na koniec każdego danego miesiąca wskazanego w Okresie Obowiązywania Umowy.
3. Składka ubezpieczeniowa należna jest za czas trwania odpowiedzialności Ubezpieczyciela.

**§ 5**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Ubezpieczający (Zamawiający) może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Ubezpieczyciel może żądać wyłącznie opłacenia składki za okres udzielonej Ubezpieczającemu ochrony ubezpieczeniowej.

**§ 6**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian Umowy w stosunku do treści oferty złożonej w Postępowaniu na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 pkt 2 – pkt 6 Ustawy Pzp, to jest w:
	1. ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp – zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych Zamówieniem (zamówieniem podstawowym), o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
		1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach Zamówienia (zamówienia podstawowego),
		2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
		3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
	2. ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp, zostały spełnione łącznie następujące warunki:
		1. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
		2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
	3. ust. 1 pkt 4 lit. b i c Ustawy Pzp, Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
		1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
		2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
	4. ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
	5. ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
2. Zmiana w zakresie danych dotyczących Ubezpieczającego lub Ubezpieczyciela, a w szczególności ich adresy lub nazwy, imion i nazwisk osób uprawnionych do reprezentowania stanowią istotnej zmiany postanowień Umowy i nie wymagają zgody Stron. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem złożonym Stronie.

**§ 7**

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, wymaga zgody Ubezpieczającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

* 1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać ugodowo. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla siedziby Ubezpieczającego.
	2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp, KC, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 392 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.) oraz inne stosowane przepisy prawa polskiego.
	3. Zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
	5. Integralną część Umowy stanowi następujący Załącznik do Umowy:
	6. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu Zamówienia.

**UBEZPIECZYCIEL: UBEZPIECZAJĄCY:**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pełna nazwa******Adres******Kod/ Miejscowość******REGON******NIP******KRS*** ***Numer konta bankowego******Strona www******WWW-mail*** | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowieul. Szpitalna 1216-300 Augustów790317038846-13-75-707000003778137 1440 1101 0000 0000 0974 4177www.spzoz.augustow.plspzoz6@wp.pl |
| ***Siedziba główna***(adres) | 16-300 Augustów, ul. Szpitalna 12 |
| ***Miejsca ubezpieczenia****(lokalizacje, odziały ubezpieczającego – dokładne adresy)* | 16-300 Augustów, ul. Szpitalna 12 |
| ***Rok założenia firmy*** | 1997 |
| ***Kontrakt z NFZ 2015*** | 21 558 759,13 zł |
| ***Kontrakt z NFZ 2016*** | 24 100 908,46 zł |
| ***Liczba zatrudnionych*** | 256 |
| ***Liczba łóżek*** | 171 |
| ***Opis prowadzonej działalności*** | Porady lekarskie, wizyty domowe, zabiegi, lecznictwo otwarte, lecznictwo zamknięte, transport chorych, konsultacje |
| ***PKD*** (z opisem) | 86.10.Z Działalność szpitali |
| ***Numer rejestracji ZOZ*** | 20-00104 |
| ***Numer rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą***  | 000000010716 |
| ***Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego*** | 1.Szpital2.Poradnie Specjalistyczne |
| ***Organ Założycielski*** | Powiat Augustowski |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Liczba pacjentów przyjętych w 2015 r.*** | ***Lecznictwo otwarte*** | ***Lecznictwo zamknięte*** |
| **45 370** | **7 954** |
| ***Liczba lekarzy pracujących:*** | 17 + 40 =57 |
| ***Liczba lekarzy wykonujących zabiegi:*** | 15 |
| ***Inny personel*** |  | ***Liczba*** |
| Pielęgniarki | 137 |
| Położne | 21 |
| Technik RTG | 7 |
| Technik farmacji | 1 |
| Technik fizjoterapeuta | 7 |
| Inny średni | 7 |
| Salowe | 41 |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI SZPITALA** |

Kuchnię i pralnię prowadzą firmy zewnętrzne.

Szpital posiada miejsca parkingowe przy budynkach.

Szpital nie prowadzi banku krwi pępowinowej.

Szpital otrzymuje krew z RCKiK w Białymstoku.

Sprzątanie prowadzą pracownicy szpitala.

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O APTECE SZPITALNEJ** |

Apteka pracuje wyłącznie na potrzeby szpitala.

Przekazuje leki gotowe i robione.

Liczba zatrudnionych: 3 osoby.

Obrót w 2016 r. – 1 370 481,02 PLN

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O PRZYCHODACH SZPITALA**  |

**PRZYCHODY ZE ŚRODKÓW PRYWATNYCH**

Przychód ze świadczeń medycznych finansowanych ze środków prywatnych w 2016 r. (współpraca z NZOZ, leczenie obcokrajowców i osób nie ubezpieczonych, medycyna pracy): **275 116,29 PLN**.

Przychód z działalności niemedycznej w 2016 r. (dzierżawa pomieszczeń, gruntów, inne): **619 875,84 PLN**.

Działalność wymieniona w p.1 jest ujęta w działalności statutowej szpitala. Zasady dzierżawy gruntów i pomieszczeń oraz garaży reguluje Uchwała Rady Powiatu.

Szpital posiada miejsca parkingowe przy budynkach.

Szpital nie posiada innych nr PKD

|  |
| --- |
| **WYKAZ ODDZIAŁÓW, PORADNI I PRACOWNI SZPITALA** |

Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,

Oddział Chirurgii – Ogólnej,

Oddział Ginekologiczno – Położniczy,

Pododdział Neonatologiczny,

Oddział Pediatryczny,

Oddział Chorób Wewnętrznych,

Oddział Obserwacyjno – Zakaźny,

Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

Szpitalny Oddział Ratunkowy,

Blok Operacyjny,

Izba Przyjęć,

Poradnia Chirurgii Ogólnej,

Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,

Poradnia Ginekologiczno – Położnicza,

Poradnia Diabetologiczna,

Poradnia Chorób Zakaźnych,

Poradnia Preluksacyjna,

Poradnia Rehabilitacyjna,

Dział (pracownie) fizjoterapii,

Ośrodek Rehabilitacji Dziennej,

Pracownia RTG,

Pracownia USG,

Pracownia Spirometryczna,

Pracownia Diagnostyki Kardiologicznej,

Pracownia Endoskopowa Przewodu Pokarmowego

|  |
| --- |
| **CHARAKTERYSTYKA WPŁYWAJĄCA NA OCENĘ RYZYKA SZPITALA****STANDARDY, PROCEDURY, INSTRUKCJE STOSOWANE W SZPITALU** |

**W SP ZOZ ZOSTAŁ OPRACOWANY I WDROŻONY REGULAMIN IZBY PRZYJĘĆ OGÓLNEJ I PRZYJMOWANIA CHORYCH DO SZPITALA**

S T A N D A R D Y

1. Technika zakładania wkłuć dożylnych
2. Standard higieny rąk
3. Standard opieki położniczej nad pacjentką po porodzie fizjologicznym
4. Standard przyjęcia pacjenta do szpitala.
5. Standard postępowania po zgonie pacjenta
6. Standard edukacji pacjenta –prawa pacjenta

## P R O C E D U R Y

1. Postępowanie z odpadami medycznymi.
2. Postępowanie z bielizną czystą i brudną
3. Dezynfekcja i mycie ręczne instrumentów medycznych.
4. Przygotowanie personelu do operacji.
5. Postępowanie w szpitalu z MRSA u pacjentów.
6. Przygotowanie pacjenta do operacji.
7. Zasady ruchu w obrębie bloku operacyjnego.
8. Zasady izolacji chorych.
9. Postępowanie w przypadku wystąpienia ogniska epidemiologicznego w SP ZOZ
10. Stosowanie i zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych.
11. Stosowanie odzieży ochronnej- wg przepisów BHP
12. Postępowanie w przypadku pacjenta zanieczyszczonego- dekontaminacja.

# Procedura postępowania po ekspozycji na wirusa WZW typu B

**Procedura postępowania po ekspozycji na zakażenie HIV.**

# Procedura postępowania po ekspozycji na wirusa WZW typu C

## I N S T R U K C J E

1. Postępowanie w przypadku skaleczenia użytym sprzętem.
2. Instrukcja postępowania z odzieżą chorego w szpitalu.
3. Postępowanie po ekspozycji.
4. Postępowanie w razie śmierci chorego oraz mycia i dezynfekcji sprzętu mającego kontakt ze zmarłym pacjentem w oddziale szpitala.
5. Mycie i dezynfekcja respiratorów.
6. Postępowanie z dozownikiem tlenu po użyciu.
7. Postępowanie ze ssakami po użyciu.
8. Postępowanie zasady mycia i dezynfekcji inkubatorów.
9. Postępowanie z łóżkiem.
10. Postępowanie - zasady mycia i dezynfekcji inhalatorów po użyciu.
11. Stosowanie środków ochrony indywidualnej

Instrukcja higieny i bezpieczeństwa pracy dotyczące stosowania preparatów dezynfekcyjnych.

W szpitalu zostały opracowane zasady utrzymania czystości

**ZADANIA ZESPOŁU DO SPRAW ZAPOBIEGANIA ZAKAŻEŃ SZPITALNYCH.**

1. Bieżące monitorowanie i rejestracja zakażeń szpitalnych.
2. Aktywne zwalczanie ognisk epidemiologicznych zakażeń zakładowych.
3. Opracowywanie rocznych programów kontroli zakażeń.
4. Realizacja kontroli zakażeń szpitalnych.
5. Formułowanie raportów dla komitetu i dyrekcji.
6. Planowanie i realizacja doraźnych działań w przypadku wystąpienia zakażenia.
7. Udział w pracach zespołu ds. antybiotykoterapii, prowadzenie dokumentacji dotyczącej rejestracji i monitorowania zakażeń.
8. Planowanie i realizacja edukacji personelu w zakresie zakażeń.
9. Opracowanie, wprowadzenie i kontrola realizacji i skuteczności procedur.
10. Kontrola wszystkich ogniw odpowiedzialnych za realizację programu kontroli zakażeń.
11. Aktywna współpraca z laboratorium, oddziałami szpitala i apteką w zakresie kontroli zakażeń.
12. Uaktualnianie zaleceń, standardów i rekomendacji.

**W SP ZOZ pracuje komisja ds. jakości ( w zależności od potrzeb).**

Pielęgniarka epidemiologiczna – po kursach kwalifikacyjnych , dodatkowo rozpoczyna specjalizację.

Szkolenia pracowników- co miesiąc oddziałowe, tez z zasad BHP

Pracownia mikrobiologiczna – prowadzi firma zewnętrzna.

Laboratorium –pełny zakres - prowadzi firma zewnętrzna.

Pielęgniarki łącznikowe –pracę koordynuje pielęgniarka naczelna.

|  |
| --- |
|  |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**ZESTAWIENIE SZKODOWOŚCI DLA SP ZOZ W AUGUSTOWIE**

stan zdnia 02.08.2017 r. za okres 01.01.2010 – 01.06.2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Wypłata szkody/ przyczyna szkody** | **Liczba wypłat szkód łącznie**  | **Wartość szkody****w PLN** |
| **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** |
| 2010 | Brak wypłaty szkód | 0 | 0 |
| 2011 | Brak wypłaty szkód | 0 | 0 |
| 2012 | Brak wypłaty szkód | 0 | 0 |
| 2013 | Błąd medyczny | 1 | 25 000,00 |
| 2014 | Brak wypłaty szkód | 0 | 0 |
| 2015 | Brak wypłaty szkód | 0 | 0 |
| 2016  | Brak wypłaty szkód | 0 | 0 |
| 2017 (do 1.06.2017) | Brak wypłaty szkód | 0 | 0 |
| **REZERWY**  |
| Rodzaj ryzyka | Przyczyna szkody | Wysokość rezerwy |
| Odpowiedzialność cywilna |  | brak |

1. *Należy wskazać stosownie do informacji zawartych w formularzu.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.* [↑](#footnote-ref-4)